



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BIANCHETTI LAURA

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da Gennaio 2011 ad oggi
- da gennaio 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Partner della società

Consulente di direzione e organizzazione aziendale
Project Group Srl – 5, Via Ghislandi, 35, Brescia, Italia
Società di consulenza di direzione e organizzazione aziendale
Project Manager

- ✓ Ideazione, coordinamento e gestione di progetti di consulenza per l'organizzazione di impresa e il change management prevalentemente in aziende pubbliche e private di servizi
- ✓ Ideazione, coordinamento e gestione di progetti per la realizzazione di Sistemi Qualità certificabili e integrati con Sistemi Ambiente, Sicurezza e 231;
- ✓ Auditor di Sistema qualità;
- ✓ Progettazione e realizzazione di interventi formativi sui temi di gestione dei processi organizzativi
- ✓ Gestione e Motivazione di gruppi di lavoro nelle organizzazioni clienti
- ✓ Formatore sui temi di gestione dei processi organizzativi presso aziende, centri di formazione, associazioni di categoria, Enti Pubblici

- da gennaio 2000 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formatore

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
Università
Progettazione ed Erogazione interventi Formativi
Progettazione e gestione dei seguenti laboratori:

- ✓ Metodi e Tecniche di gestione dell'intervento formativo
- ✓ Analisi dei Contesti Formativi
- ✓ Metodi e Tecniche di gestione dei gruppi di lavoro

- dal 1999 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente di organizzazione aziendale
 Project Group Srl – 5, Via Ottorino Villa, 25124, Brescia, Italia
 Società di consulenza di direzione e organizzazione aziendale
 Consulente Senior

- ✓ Consulenza per realizzazione di Sistemi Qualità certificabili
- ✓ Progettazione e realizzazione di interventi formativi presso centri di formazione e associazioni di categoria.

- dal 1997 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente di organizzazione aziendale
 Studio Associato SBR – Via Creta, 25124, Brescia, Italia
 Studio di consulenza di direzione e organizzazione aziendale
 Consulente junior

- ✓ Coordinamento settore formazione
- ✓ Attività di Ricerca & Selezione e valutazione del potenziale
- ✓ Affiancamento nella consulenza di organizzazione aziendale
- ✓ Back office nella redazione di documentazione per Sistemi Qualità

- dal 1997 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tutor
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia - Corso di Laurea Scienze della Formazione indirizzo "Esperto nei Processi Formativi"

Università

Tutor

Tutorship organizzativa (ideazione e progettazione del percorso formativo sotto l'aspetto contenutistico, metodologico e logistico), tutorship sull'apprendimento del gruppo e sui singoli (gestione colloqui di selezione, ideazione e conduzione dei momenti di verifica intermedi, finali e di follow-up), tutorship sui contenuti (monitoraggio del momento d'aula)

INCARICHI SIGNIFICATIVI

Interventi di consulenza organizzativa e change management presso aziende del settore privato e aziende del settore pubblico (clienti maggiormente significativi):

Multiutility: a2a Brescia, UNARETI SpA, Gruppo Agesp (Agesp SpA, Agesp Attività Strumentali Srl, Agesp Energlia Srl, Prealpi Gas Srl), Uniacque, ASVT, GeSi, Valgas, a2a Ciclo Idrico Integrato, UNARETI SpA, AMSC (D.Lgs 231)

ASL della Provincia di Cremona (circa 500 dipendenti),

R.S.A.: Fondazione Pietro Cadeo – Chieri, Fondazione Angelo Passerini, Fondazione Opera Pia SS Redentore, ASP Milanese e Frosi, Fondazione Sospiro (circa 300 dipendenti), Luxor SpA (circa 100 dipendenti) - produzione di componenti e soluzioni per impianti idrosanitari e Idrotermosanitari), Medtronic SpA (circa 500 dipendenti), Leonardo Automation, TPM Srl,

Interventi di consulenza organizzativa per il miglioramento continuo

Provincia di Cremona: "PROGETTO DI RIVISITAZIONE DELL'ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA PER IL RIALLINEAMENTO/COORDINAMENTO DELLA DIRIGENZA SUL PROCESSO DI SVILUPPO E DI GESTIONE DEL PEG" rivolto a tutti i settori della Provincia di Cremona (2006-2008) - circa 600 dipendenti, PROGETTO CUSTOMER EXPERIENCE – Sorgenia,

Interventi di formazione

Presso strutture formative e aziende

presso Multiutility : a2a s.p.a, a2a Ambiente, AMSA, a2a Calore e Servizi, a2a Ciclo Idrico, a2a Smart City, LGH Holding, LGH Linea Più, Brescia Mobilità

Istituto Superiore per la Formazione ISFOR 2000 di Brescia, Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia, Ordini degli Ingegneri di Brescia, Unione Industriali di Bergamo, FAI Federazione Italiana Autotrasporti

Comune di Milano relativamente a tematiche di gestione delle risorse umane, time management, organizzazione d'impresa e miglioramento continuo. Interventi di motivazione di gruppi di lavoro nelle organizzazioni clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **21-22 FEBBRAIO 2013**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **2010**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Service Factory

JMAC europe

Acquisizione di competenze relative al "pensiero lean" applicato al mondo dei servizi

Certificato

//

Persone Efficaci

IACP Istituto dell'approccio centrato sulla persona

Incremento dell'efficacia personale attraverso lo sviluppo di competenze relazionali

Certificato

//

"Public Speaking"

Colors Time

Strumenti e tecniche per diventare un comunicatore efficace.

Attestato di Partecipazione

//

"Accendere il Talento"

Project Group/Colors Time/Oxygenio

Leadership

Attestato di Partecipazione

//

"Emotional Team Building"

Colors Time

Strumenti e suggerimenti per motivarsi nel raggiungere gli obiettivi di gruppo, per sviluppare lo spirito collaborativo all'interno del team, per adottare il giusto atteggiamento nel confronto di nuove soluzioni.

Attestato di Partecipazione

//

//

"Governance, Strategia e Misurazione delle Performance" – con la partecipazione di Robert Kaplan

Knowità

Finalità, strumenti e vantaggi nell'applicazione della Balance Score Card.

Attestato di Partecipazione

//

"Supply Chain"

GRUPPO DI RICERCA IN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Ingegneria Meccanica ed Industriale

I vantaggi e le principali problematiche legate all'applicazione della Supply Chain

Attestato di Partecipazione

//

(se pertinente)

• 2001

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• 1999

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Maggio 1997 a Novembre 1997

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1992 al 1997

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1987 al 1992

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

"Theory of Constraint"

Mst

Strumenti e tecniche per la gestione del vincolo fisico
Strumenti e tecniche per la gestione del vincolo non fisico: gli strumenti logici di pensiero, che aiutano a guidare il cambiamento

Attestato di Partecipazione

//

Corso di Aggiornamento

Isfor 2000 Brescia

Le nuove norme ISO9001:2000: l'aggiornamento per l'applicazione in azienda

Attestato di Partecipazione

//

Master "Esperto sviluppo risorse umane e management delle attività formative"

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

Gestione risorse umane (selezione, formazione,)

"Esperto sviluppo risorse umane e management delle attività formative" - attestato di profitto

Studente Universitario

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

Facoltà di Scienze della Formazione - indirizzo: esperto nei processi Formativi

Laurea

110/110 *Titolo della Tesi: "Formazione e new media: il "nuovo" ruolo del formatore nell'applicazione didattica della multimedialità"*

Studente Scuole Superiori

Liceo Scientifico Statale "Blaise Pascal" (Orzinuovi)

Diploma Superiore

50/60

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'attività lavorativa svolta, ovvero la progettazione, il coordinamento e la gestione di progetti per la realizzazione di Sistemi Qualità, la gestione dei conflitti all'interno delle più svariate organizzazioni e la gestione di momenti d'aula, mi ha permesso di sviluppare ed affinare una discreta capacità e competenza relazionale ed una buona capacità comunicativa.

Il ruolo di Project Manager mi ha permesso di sviluppare ed affinare capacità organizzative e di coordinamento poiché richiede la progettazione di interventi, la gestione di risorse umane, il governo dei tempi di sviluppo e realizzazione, la definizione dei metodi e degli approcci.

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei maggiori programmi software (word, excel, power-point).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

nessuna

"Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizzo il trattamento dei dati personali inseriti in questo CV ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy (Art.13 GDPR)

FIRMA



