

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA 2015-2017

*Predisposto dal Responsabile per la trasparenza
Adottato dall'Amministratore Unico in data 31.01.2015
Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"*



1. Principi, norme di riferimento e contenuti

La trasparenza costituisce uno degli elementi centrali per la riforma delle pubbliche amministrazioni come sancito dalla legge n. 190/2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 ("decreto trasparenza") contenente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e delle relative società partecipate nel rispetto della specifica sfera di competenze ed autonomia.

In particolare l'art. 24 bis del D.L. 90/2014, intervenendo sull'art. 11 del decreto trasparenza ne ha modificato il campo di applicazione estendendo anche alle società gerenti servizi pubblici locali – controllate ai sensi dell'art. 2359 del c.c. da parte di amministrazioni pubbliche – l'obbligo di adottare i programmi triennali di trasparenza, seppure limitatamente alle attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il presente programma triennale (il "Programma") delinea quindi le azioni pianificate da AGESP Energia S.r.l. in osservanza della vigente normativa, al fine di garantire la massima trasparenza della propria organizzazione, lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nonché la prevenzione della corruzione.

Il Programma definisce in particolare le misure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili.

2. Responsabile per la Trasparenza e soggetti referenti

L'Organo Amministrativo con apposito provvedimento individua, anche al di fuori della struttura organizzativa aziendale, il soggetto in possesso dei requisiti professionali e dell'autonomia decisionale per l'incarico di responsabile per la trasparenza secondo il disposto di cui all'art. 43 del D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile per la trasparenza di AGESP Energia S.r.l. è stato individuato nell'Organismo di Vigilanza della Società ai sensi del D.Lgs 231/2001 istituito in forma monocratica.

I compiti del Responsabile per la trasparenza sono quelli di:

- ♦ proporre all'Organo Amministrativo il programma triennale per la trasparenza e i suoi aggiornamenti;
- ♦ verificare l'attuazione del programma con particolare riguardo al rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'Organo Amministrativo i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- ♦ nei casi più gravi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, valutare l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare dandone comunicazione all'Organo Amministrativo;
- ♦ monitorare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dalla vigente normativa.

Ai fini di garantire supporto al Responsabile per la trasparenza in merito al controllo sull'adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, le funzioni relative agli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa sono state assegnate all'Ufficio Affari Generali. Il suddetto referente per la trasparenza ha obblighi di collaborazione, monitoraggio e azione diretta con riferimento al tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare e aggiornare nel rispetto delle disposizioni di legge.

E' stato inoltre individuato all'interno della struttura organizzativa un numero adeguato di dipendenti cui è stato assegnato il compito di dare attuazione, per le sezioni di competenza, agli obblighi di pubblicazione previsti dal Programma.

Il Responsabile per la trasparenza non risponde dell'inadempimento degli obblighi se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

3. Azioni e adempimenti già adottati

AGESP Energia S.r.l. ha già profuso un forte impegno sul piano dell'informazione e della trasparenza per garantire la massima conoscenza e diffusione delle attività, degli atti e dei provvedimenti aziendali. In tal senso ha attivato un'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" con le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

In particolare sono state attivate le seguenti cartelle:

- Disposizioni Generali, con indicazione delle attestazioni OIV o di altra struttura analoga;
- Organizzazione, con indicazione dell'organo amministrativo e della struttura dirigenziale;
- Consulenti e Collaboratori, con indicazione degli incarichi affidati ai consulenti esterni e collaboratori;
- Bandi di concorso, con indicazione dei dati relativi alle procedure selettive;
- Enti controllati, con indicazione dell'assetto proprietario;
- Bandi di gara e contratti;
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
- Bilanci, con pubblicazione dei bilanci d'esercizio degli anni 2012 e 2013;
- Altri contenuti.

Le informazioni in esse contenute vengono aggiornate con la periodicità richiesta dalla normativa vigente e comunque in base al principio della tempestività.

AGESP Energia S.r.l. ha inoltre già adottato e aggiornato il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001 che disciplina, tra gli altri, i protocolli finalizzati a prevenire i rischi/reati di corruzione.

A completamento del quadro, la Società ha anche adottato il proprio Codice Etico che sancisce le regole di deontologia aziendale che AGESP Energia S.r.l. riconosce come proprie e delle quali esige l'osservanza da parte dei propri organi sociali, dei dipendenti, dei collaboratori, utenti, fornitori e in genere di tutti coloro che intrattengano con essa qualsivoglia tipologia di rapporti.

4. Obiettivi e Azioni da adottare nel triennio

Si individuano di seguito i principali obiettivi e le azioni che nel corso del triennio 2015-2017 saranno adottate da AGESP Energia S.r.l. alla luce delle disposizioni normative attualmente vigenti:

- ♦ garantire la trasparenza, la completezza e la tempestività nella pubblicazione delle informazioni;
- ♦ assicurare la chiara identificazione delle risorse responsabili che intervengono nel processo di predisposizione, controllo, pubblicazione e monitoraggio delle informazioni;
- ♦ definire adeguati flussi informativi per garantire il rispetto degli adempimenti nei termini di legge;
- ♦ implementare soluzioni, anche informatiche, volte a migliorare la circolazione delle informazioni, la completezza e la tempestività;
- ♦ sensibilizzare la struttura organizzativa interna, anche attraverso programmi di formazione mirata;
- ♦ monitorare le richieste rivenienti sui temi inerenti la normativa in oggetto alle casella di posta elettronica protocollo@agespenergia.legalmail.it e responsabiletrasparenza@agespenergia.it
- ♦ monitorare la normativa di riferimento.

Il Programma per la trasparenza ha validità triennale, da aggiornare annualmente da parte dell'Organo Amministrativo, su proposta del Responsabile per la trasparenza.

5. Iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza

Non appena la Società avrà approvato il Programma triennale verranno attuate le seguenti iniziative di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati:

- ♦ pubblicazione del Programma sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione trasparente";
- ♦ divulgazione del Programma all'interno della struttura organizzativa.

AGESP Energia S.r.l. intende attivare inoltre nel triennio 2015/2017 le seguenti ulteriori iniziative:

- ♦ Formazione: al fine di promuovere tra il personale aziendale e diffondere la conoscenza della normativa in materia di trasparenza. Saranno quindi progettati e realizzati interventi formativi da inserire nel piano annuale della formazione.
- ♦ Controlli: per garantire il pieno assolvimento degli obblighi informativi stabiliti dalla vigente normativa e dal presente programma saranno attivati appositi controlli a campione sull'applicazione da parte delle strutture aziendali.